

УТВЕРЖДЕНО
решением десятой сессии
Собрания депутатов МО «Коношский
муниципальный район» шестого созыва
от « 05 » сентября 2018 г. № 136
(в редакции решения Собрания депутатов МО
«Коношский муниципальный район» от
05.12. 2018г. № 136; от 23.06.2021г. № 391)

**Порядок
компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза
багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих
в муниципальных учреждениях и органах местного самоуправления,
финансируемых из бюджета муниципального образования
«Коношский муниципальный район» и членов их семей**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», постановлением Главы муниципального образования «Коношский район» от 28 декабря 2004 № 15 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Коношский район», расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (в редакции постановления Главы муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 2 июня 2006 № 239) и устанавливает порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях и органах местного самоуправления (администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район», в том числе её структурные подразделения, Собрание депутатов МО «Коношский муниципальный район») финансируемых из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее по тексту – учреждения, работники) и членов их семей.

**II. Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда
и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно**

2.1. Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа (далее – компенсация расходов) в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно имеют следующие категории:

лица, замещающие муниципальные должности Архангельской области;
лица, замещающие должности муниципальной службы в Архангельской области;
работники муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Коношский муниципальный район», финансируемых из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район».

2.2. Работники имеют право (далее - право на компенсацию расходов):

на оплату один раз в два года за счет средства учреждения стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации и провоза багажа весом до 30 килограммов (далее - право на компенсацию расходов на

отдых работника);

на оплату один раз в два года за счет средств учреждения стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации и провоза багажа весом до 30 килограммов неработающим членам семьи работника.

2.3. В целях настоящего Порядка под неработающими членами семьи работника понимаются его несовершеннолетние дети, а также усыновленные, находящиеся под опекой (попечительством), проживающие с работником совместно (далее - несовершеннолетний ребенок).

2.4. Право на компенсацию расходов предоставляется работнику только по основному месту работы.

2.5. Право на компенсацию расходов возникает у работника при условии предоставления ему (использования им) следующих видов отпусков:

ежегодный оплачиваемый отпуск (в том числе ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением);

отпуск по беременности и родам (в том числе отпуск работникам, усыновившим ребенка);

отпуск по уходу за ребенком (в том числе отпуск работникам, усыновившим ребенка);

отпуск без сохранения заработной платы.

2.6. Право на компенсацию расходов в первый год работы в учреждении возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска. За третий и четвертый год работы право на компенсацию расходов возникает начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы работы - начиная с пятого года работы и т.д. Работник может воспользоваться правом на компенсацию расходов в любой год работы соответствующего двухлетнего периода - первый или второй, третий или четвертый, пятый или шестой и т.д.

Двухлетние периоды работы, дающие право на компенсацию расходов, отсчитываются от даты начала работы в учреждении.

В случае отъезда работника (несовершеннолетнего ребенка работника) к месту использования отпуска (к месту отдыха) до окончания двухлетнего периода, дающего право на компенсацию расходов, а возвращения обратно после начала следующего двухлетнего периода, право на компенсацию расходов считается использованным за тот двухлетний период, в котором произошел отъезд работника (несовершеннолетнего ребенка работника) к месту использования отпуска (к месту отдыха).

В стаж непрерывной работы, дающий право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа, засчитывается стаж работы в предыдущем учреждении, финансируемом из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район». При этом с предыдущего места работы предоставляется справка о периоде работы, за который была выплачена последняя компенсация.

2.7. Право на компенсацию расходов на отдых несовершеннолетнего ребенка работника возникает независимо от того, использовал ли работник в соответствующем двухлетнем периоде право на компенсацию расходов на отдых работника и независимо от времени использования отпуска работником.

Право на компенсацию расходов на отдых несовершеннолетнего ребенка работника сохраняется до достижения ребенком возраста 18 лет независимо от того, объявлен ли он полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, а также независимо от того, продолжает ли он освоение образовательных программ после достижения совершеннолетия.

Право на компенсацию расходов на отдых несовершеннолетнего ребенка работника сохраняется, если ребенок выехал к месту отдыха до достижения возраста 18 лет, а возвратился обратно после достижения возраста 18 лет.

2.8. Право на компенсацию расходов на отдых работника (несовершеннолетнего

ребенка работника) в части, касающейся расходов на оплату стоимости провоза багажа, возникает только при одновременной реализации права на компенсацию расходов на отдых работника (несовершеннолетнего ребенка работника) в части, касающейся расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (к месту отдыха) и обратно.

2.9. Работнику предоставляется право на компенсацию расходов независимо от того, совпадает ли день отъезда к месту использования отпуска с датой начала отпуска, а день возвращения обратно - с датой окончания отпуска в следующих случаях:

1) при отъезде к месту отдыха и (или) возвращении обратно к месту жительства в выходные дни, нерабочие праздничные дни, ближайшие к отпуску (непосредственно предшествующие отпуску или идущие непосредственно после него)»

2) при отъезде к месту отдыха в последний перед началом отпуска рабочий день после окончания рабочего дня или возвращения обратно в первый после окончания отпуска рабочий день до начала рабочего дня.

Работнику также предоставляется право на компенсацию расходов его и несовершеннолетних детей, если он выехал к месту использования отпуска в связи с использованием ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, а возвратился обратно после окончания этого отпуска.

2.11. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно является целевой выплатой и не суммируется в случае, если работник своевременно не воспользовался правом на компенсацию расходов (в том числе правом на компенсацию расходов на отдых несовершеннолетнего ребенка).

III. Расходы, подлежащие компенсации

3.1. Расходы, подлежащие компенсации:

1) фактические расходы на оплату стоимости проезда работника в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (несовершеннолетнего ребенка работника - к месту отдыха) и обратно (включая услуги по бронированию), подтвержденные перевозочными документами, не выше следующих нормативов:

железнодорожным транспортом - не выше стоимости проезда в купейном вагоне, включая предоставление постельных принадлежностей;

внутренним водным и морским транспортом - не выше стоимости проезда в каюте первой категории, включая предоставление постельных принадлежностей;

воздушным транспортом - не выше стоимости проезда по тарифу экономического класса;

автомобильным транспортом - не выше стоимости в автомобильном транспорте общего пользования, при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями (за исключением такси);

2) фактические расходы на оплату стоимости проезда работника в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно личным автомобильным транспортом, в размере стоимости израсходованного топлива, подтвержденных кассовыми чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

Под личным автомобильным транспортом понимаются транспортные средства категорий "В".

Наименьшей стоимостью проезда признается стоимость израсходованного транспортным средством топлива в соответствии с базовыми нормами расхода топлив, указанными в методических рекомендациях "Нормы расхода топлив и смазочных

материалов на автомобильном транспорте", введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р. В случае если работником использовались транспортные средства, модели (марки) которых отсутствуют в указанных методических рекомендациях, а также если представленные работником документы на транспортное средство не содержат всей информации, позволяющей идентифицировать соответствующую модификацию транспортного средства, наименьшей стоимостью проезда признается стоимость израсходованного транспортным средством топлива исходя из норм 11,5 литра бензина, 10,7 литра дизельного топлива и 16,5 литра газа на 100 километров пути.

Кратчайшим путем является расстояние от места жительства (места пребывания) работника до места использования отпуска и обратно по кратчайшему пути, определяемому по атласу автомобильно-дорожной сети Российской Федерации или по справке, выданной уполномоченными органами (организациями) в сфере дорожного хозяйства (использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности).

Если часть кратчайшего пути пролежала по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог), соответствующие расходы на оплату стоимости проезда по таким автомобильным дорогам (участкам автомобильных дорог) подлежат компенсации.

3) фактические расходы на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации автомобильным транспортом (за исключением такси), городским электротранспортом (включая метро), железнодорожным транспортом от места жительства (места пребывания) работника (несовершеннолетних детей работника) к автовокзалу (автостанции), железнодорожной станции, морскому (речному) порту (причалу), аэропорту и обратно, при пересадках с одного транспорта на другой, подтвержденные перевозочными документами;

4) фактические расходы на оплату стоимости провоза багажа общим весом не более 30 килограммов (или оплату стоимости провоза 1 места багажа) в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (к месту отдыха) и обратно, подтвержденные перевозочными документами. Указанные весовые нормативы учитываются сверх установленных перевозчиками норм бесплатного провоза багажа и суммируются в случае провоза багажа работником и его несовершеннолетними детьми, следующими совместно друг с другом.

5) оплата расходов при сдаче работником билетов в связи с переносом срока отпуска по инициативе работодателя или отзывом работника из отпуска.

3.2. При проезде к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно работником (несовершеннолетним ребенком работника) несколькими видами транспорта работнику компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах нормативов, установленных пунктом 3.1. настоящего Порядка.

3.3.К фактическим расходам на оплату стоимости проезда работника (несовершеннолетнего ребенка работника) в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (к месту отдыха) и обратно, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, не относятся:

расходы на оплату неустоек (штрафов, сборов), произведенные в связи с отказом работника (несовершеннолетнего ребенка работника) от перевозки и заключением другого договора перевозки;

расходы на оплату дополнительных сервисных услуг, если они включены в стоимость проезда.

3.4. Если работник (его несовершеннолетний ребенок) использует отпуск (отдыхает) в нескольких местах, компенсация расходов осуществляется только до одного места использования отпуска (отдыха) и обратно.

При проезде к месту использования отпуска (отдыха) и обратно работник

(несовершеннолетний ребенок работника) может совершить остановки продолжительностью не более одних суток с целью пересадки с одного транспорта на другой, следующий к месту отдыха.

Сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта, начинают исчисляться с начала суток (0 часов), следующих за сутками, в которых работник (несовершеннолетний ребенок работника) фактически прибыл (прибыли) к месту остановки (пересадки), и исчисляются в целых сутках (24 часа).

Если при проезде к месту использования отпуска работником (несовершеннолетним ребенком работника) и обратно были совершены остановки (пересадки) с соблюдением требований настоящего пункта, расходы, подлежащие компенсации, суммируются.

Если при проезде к месту использования отпуска (отдыха) работником (несовершеннолетним ребенком работника) или обратно были совершены остановки (пересадки) с нарушением требований настоящего пункта, компенсация расходов осуществляется до первой остановки (пересадки), совершенной с нарушением требований настоящего пункта, и обратно.

3.5. При отсутствии перевозочных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы работника (несовершеннолетнего ребенка работника) на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (к месту отдыха) и обратно, компенсация расходов предоставляется, если документально подтверждено пребывание работника (несовершеннолетнего ребенка работника) в месте использования отпуска (месте отдыха), по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

- 1) при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (включая предоставление постельных принадлежностей);
- 2) при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только воздушного сообщения - воздушным транспортом по тарифу экономического класса;
- 3) при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только морского или речного сообщения - морским или внутренним водным транспортом по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;
- 4) при наличии на всем маршруте следования только автомобильного сообщения - автомобильным транспортом общего пользования по тарифу автобуса общего типа;
- 5) при наличии на всем маршруте следования всех или нескольких из числа вышеуказанных видов транспортного сообщения – по тарифам, указанным в настоящем пункте.

В целях настоящего пункта кратчайшим маршрутом следования считается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок к месту использования отпуска работника (несовершеннолетнего ребенка работника - к месту отдыха) и обратно.

В случае восстановления утерянного проездного билета компенсация расходов на оплату проезда производится по фактической стоимости, но не выше расходов, установленных пунктом 3.1. настоящего Порядка.

3.6. В случае проведения работником отпуска (несовершеннолетним ребенком работника - отдыха) за пределами территории Российской Федерации компенсации подлежат следующие расходы:

- 1) при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно железнодорожным, воздушным, автомобильным (за исключением автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки по заказам, перевозки легковыми такси, и личного автомобильного транспорта), внутренним водным или морским транспортом - от

места жительства (места пребывания) работника (несовершеннолетнего ребенка работника) до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта, а также от ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта до места жительства работника (несовершеннолетнего ребенка работника);

2) при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом - от места жительства (места пребывания) работника (несовершеннолетнего ребенка работника) до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации, а также от пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации до места жительства работника (несовершеннолетнего ребенка работника).

3.6.1. При следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорту компенсации подлежат расходы не свыше стоимости перевозки из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту использования отпуска (месту отдыха), а также от данного аэропорта до аэропорта прибытия на территории Российской Федерации.

Ближайшими к месту пересечения границы Российской Федерации аэропортами по направлению к месту использования отпуска (месту отдыха) считаются следующие аэропорты:

при проведении отпуска (отдыха) в Беларуси, на Украине или в Молдове - аэропорт города Белгорода;

при проведении отпуска (отдыха) в Исландии, Норвегии, Швеции, Финляндии, Эстонии, Латвии, Литве, Гренландии или на Фарерских островах - аэропорт города Санкт-Петербурга;

при проведении отпуска (отдыха) в Ирландии, Великобритании, Нидерландах, Бельгии, Люксембурге, Дании, Франции, Испании, Португалии, Андорре, Швейцарии, Лихтенштейне, Германии, Чехии, Австрии, Польше, Словакии, Венгрии, Италии, Монако, Сан-Марино, Словении, Хорватии, Боснии и Герцеговине, Сербии, Черногории, Албании, Македонии, Греции, на Мальте, в Румынии, Болгарии, странах Северной и Южной Америки или на островах Атлантического океана (включая владения европейских государств и континентальных государств Северной и Южной Америки) - аэропорт города Калининграда;

при проведении отпуска (отдыха) в Турции, Египте, Грузии, Абхазии, Южной Осетии, Армении, Азербайджане, на Кипре, в Иране, Ираке, Сирии, Ливане, Израиле, на Палестинских территориях, в Иордании, Саудовской Аравии, Кувейте, Катаре, Бахрейне, Объединенных Арабских Эмиратах, Омане, Йемене, странах Африки, на Мадагаскаре, Сейшельских, Коморских, Маскаренских островах или на островах Индийского океана, расположенных к югу от Южного тропика, - аэропорт города Сочи;

при проведении отпуска (отдыха) в Казахстане, Узбекистане, Туркменистане, Кыргызстане, Таджикистане, Афганистане, Пакистане, Индии, Непале, Бутане, Бангладеше, на Шри-Ланке, Мальдивских островах или на островах Индийского океана, расположенных к северу от экватора, - аэропорт города Челябинска;

при проведении отпуска (отдыха) в Монголии, Китае, Вьетнаме, Лаосе, Таиланде, Камбодже, Мьянме, Малайзии, Индонезии, Восточном Тиморе или на Филиппинах - аэропорт города Иркутска;

при проведении отпуска (отдыха) в Корейской Народно-Демократической Республике, Республике Корея, Японии, Австралии, Новой Зеландии, странах Океании или островах Тихого океана (за исключением принадлежащих государствам, указанным в предыдущем абзаце настоящего пункта), - аэропорт города Владивостока.

IV. Порядок реализации права работника на компенсацию расходов в авансовом порядке до отъезда в отпуск (на отдых)

4.1. Работник учреждения вправе представить заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно в авансовом порядке (далее в настоящем разделе - заявление) до отъезда в отпуск (несовершеннолетних детей работника - на отдых) (приложение № 1).

4.2. Заявление представляется работником не позднее, чем за 20 календарных дней до дня начала отпуска (в отношении несовершеннолетних детей работника - до отъезда ребенка к месту отдыха). В заявлении указываются:

- 1) фамилии, имена, отчества работника и (или) его несовершеннолетних детей;
- 2) в отношении несовершеннолетних детей работника - дополнительно указываются даты их рождения;
- 3) место использования отпуска работником (место отдыха и дата предполагаемого начала отдыха его несовершеннолетних детей);
- 4) виды транспорта, которыми предполагается воспользоваться;
- 5) маршрут следования работника к месту использования отпуска (его несовершеннолетних детей - к месту отдыха) и обратно;
- 6) примерная стоимость проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно;
- 7) срок возврата суммы предварительной компенсации расходов, излишне выплаченной учреждением.

В случае, когда работник просит компенсировать расходы на оплату проезда к месту отдыха его несовершеннолетнего ребенка, к заявлению прилагаются копии документов: свидетельство о рождении, об усыновлении, документ об установлении опеки (попечительства).

4.3. Работодатель, рассмотрев заявление, принимает решение о его полном или частичном удовлетворении или об отказе в этом.

4.4. Основаниями для частичного удовлетворения заявления являются следующие обстоятельства:

- 1) установление на основе общедоступной информации факта превышения примерной стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно, указанной в заявлении;
- 2) недостаточность у учреждения необходимых финансовых средств, если работник при составлении графика отпусков на текущий год письменно не уведомлял учреждение о намерении воспользоваться правом на компенсацию расходов и (или) не указал количество требуемых денежных средств для компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа.

4.5. В случае полного или частичного удовлетворения заявления предварительная компенсация расходов выплачивается работнику не позднее, чем за 3 рабочих дня до отъезда в отпуск (в отношении несовершеннолетних детей работника - до даты отъезда).

4.6. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются следующие обстоятельства:

- 1) работник не имеет право на компенсацию расходов;
- 2) работник представил заявление в отношении лиц, расходы которых по проезду к месту использования отпуска (на отдых) и обратно компенсации не подлежат;
- 3) работник представил заявление в отношении несовершеннолетних детей, для которых федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрен бесплатный проезд;
- 4) нарушение работником срока представления заявления, предусмотренного

пунктом 4.2. настоящего Порядка;

5) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Порядка;

6) отсутствие у учреждения необходимых финансовых средств, при условии, что работник при составлении графика отпусков на текущий год письменно не уведомлял учреждение о намерении воспользоваться правом на компенсацию расходов и (или) не указал количество требуемых денежных средств (приложение № 2).

7) работник претендует на компенсацию расходов в авансовом порядке в связи с использованием ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением.

4.7. Решение по итогам рассмотрения заявления доводится до сведения работника.

В случае отказа в удовлетворении заявления работник письменно уведомляется, не позднее чем за три рабочих дня до дня начала отпуска (в отношении несовершеннолетнего ребенка работника - до предполагаемой даты отъезда).

4.8. Работник, воспользовавшийся правом на компенсацию расходов в авансовом порядке, возвращает выплаченную ему сумму компенсации расходов не позднее 5 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска (в отношении несовершеннолетнего ребенка – со дня, со дня прибытия с отдыха) в следующих случаях:

- работник не выезжал в отпуск (несовершеннолетний ребенок - на отдых);
- выплаченная работнику сумма компенсации превысила его фактические расходы.

V. Порядок реализации права на компенсацию расходов после возвращения из отпуска (несовершеннолетнего ребенка работника - с отдыха)

5.1. Работник, воспользовавшийся правом на компенсацию расходов в авансовом порядке, представляет документы, подтверждающие расходы, предусмотренные настоящим разделом (далее - подтверждающие документы) в течение двух месяцев со дня выхода на работу из отпуска (в отношении несовершеннолетнего ребенка работника - со дня прибытия с отдыха), но не позднее дня увольнения из учреждения.

5.2. Работник, выезжавший к месту использования отпуска (в отношении несовершеннолетнего ребенка работника - к месту отдыха), представляет работодателю заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно (далее в настоящем разделе - заявление) и подтверждающие документы руководителю учреждения в течение двух месяцев со дня окончания отпуска (в отношении несовершеннолетнего ребенка работника - со дня прибытия с отдыха), но не позднее дня увольнения из учреждения.

5.3. В заявлении (приложение № 3) указываются:

1) фамилии, имена, отчества работника и (или) его несовершеннолетних детей, выезжавших в отпуск (на отдых);

2) место использования отпуска работником (место отдыха его несовершеннолетних детей);

3) маршрут следования работника к месту использования отпуска (его несовершеннолетних детей - к месту отдыха) и обратно.

4) в случае использования работником личного автомобильного транспорта для проезда к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно работник дополнительно в заявлении указывает расстояние, которое проехало транспортное средство;

5) сумма произведенных расходов в рублях.

Если в отдельных перевозочных или иных документах, подтверждающих произведенные расходы, сумма расходов указана в иностранной валюте, она пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации (Банка России) на дату фактического осуществления расходов, а при невозможности определения

этой даты - на дату, соответствующую дате отъезда в отпуск (на отдых).

5.4. К заявлению работника прилагаются подтверждающие документы:

- перевозочные документы, в которых указаны суммы произведенных расходов;
- документы, подтверждающие оплату услуг по оформлению перевозочных документов. В качестве таких документов допускаются справки, отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки или иные документы, если в них указаны содержание предоставленных услуг (оформление перевозочных документов) и сумма расходов, произведенных за предоставленные услуги;

- иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

5.5. Перевозочные документы, прилагаемые к заявлению, представляются работником в виде подлинников на бумажном носителе.

В случае осуществления проезда работника (несовершеннолетнего ребенка работника) по электронному проездному документу (билету) работник представляет распечатку электронного проездного документа (билета) с одновременным предоставлением посадочных талонов (посадочных купонов) или контрольных купонов на бумажном носителе, подтверждающих проезд по указанному в электронном проездном документе (билете) маршруту.

5.6. Для компенсации расходов на несовершеннолетнего ребенка работник к заявлению дополнительно к документам, предусмотренным настоящим Порядком, предоставляет документы:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копию документа об установлении опеки (попечительства) (при наличии);
- 3) копию паспорта несовершеннолетнего ребенка, достигшего 14-летнего возраста;
- 4) документы, подтверждающие фактическое проживание несовершеннолетнего ребенка с работником (копия страниц паспорта ребенка, достигшего 14-летнего возраста с отметкой о регистрации по месту жительства; копия свидетельства о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего ребенка; копия свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего ребенка; копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства и (или) места пребывания несовершеннолетнего ребенка и др.),

- 5) документ, подтверждающий место жительства или место пребывания работника (копия страниц паспорта работника с отметками о регистрации по месту жительства; копия свидетельства о регистрации по месту жительства работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания работника и др.)

- 6) документ, подтверждающий отсутствие оплаты данных расходов другому родителю (законному представителю) в двухлетний период, за который работнику предоставляется компенсация. В случае, если между родителями (законные представители) несовершеннолетнего ребенка брак расторгнут - предоставляется свидетельство о расторжении брака.

5.7. Для компенсации расходов, в случае если работник (несовершеннолетний ребенок работника) использовал проезд более высокой категории, чем установлено пунктом 3.1 настоящего Порядка, к заявлению работника прилагаются документы:

- 1) перевозочные документы, в которых указаны суммы произведенных расходов;
- 2) справки о стоимости проезда в соответствии с нормативами, предусмотренными пунктом 3.1. настоящего Порядка, выданной работнику транспортной организацией, на дату осуществления перевозки работника (несовершеннолетнего ребенка работника). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат;

- 3) документы, подтверждающие оплату услуг по оформлению перевозочных документов. В качестве таких документов допускаются справки, отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки или иные документы, если в них указаны содержание предоставленных услуг (оформление перевозочных документов) и сумма расходов, произведенных за предоставленные услуги.

5.8. Для компенсации расходов, в случае если работник (несовершеннолетний ребенок работника) проводил отпуск (отдых) в пределах Российской Федерации по туристическим путевкам и отсутствует перевозочный документ (билет), или в нем не указан тариф, а стоимость проезда включена в общую стоимость туристского продукта, к заявлению работника прилагаются:

1) справка туроператора (турагента, турфирмы), продавшего путевку, с указанием в ней фамилий, имен и отчеств работника (несовершеннолетнего ребенка работника), которым оказывался комплекс услуг в рамках туристского продукта, общей стоимости туристского продукта и стоимости проезда работника (несовершеннолетнего ребенка) к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно;

2) справки о стоимости проезда в соответствии с нормативами, предусмотренными пунктом 3.1. настоящего Порядка, выданной работнику транспортной организацией или туроператором, на дату осуществления перевозки работника (несовершеннолетнего ребенка работника).

Расходы на получение справок, предусмотренных настоящим пунктом, компенсации не подлежат.

5.9. Для компенсации расходов на отпуск работника в случае проведения работником отпуска в пределах территории Российской Федерации при следовании к месту использования отпуска и обратно личным автомобильным транспортом, к заявлению работника прилагаются документы:

1) документы на транспортное средство (в данных документах должны быть указаны модель и марка транспортного средства):

- копия паспорта транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства,

- копия доверенности на право управления транспортным средством (если работник не является собственником транспортного средства);

2) документы, подтверждающие расходы на приобретение топлива, - отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки автозаправочных станций;

3) документ, подтверждающий кратчайший путь от места жительства (места пребывания) работника до места использования отпуска в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1. настоящего Порядка;

4) документы об оплате проезда по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог) - отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки владельцев автомобильных дорог (их агентов, концессионеров).

5.10. Для компенсации расходов в случае проведения работником (несовершеннолетним ребенком работника) отпуска (отдыха) за пределами территории Российской Федерации к заявлению работника прилагаются документы:

1) перевозочные документы, в которых указаны суммы произведенных расходов;

2) копия заграничного паспорта с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения Государственной границы Российской Федерации (при наличии);

3) справки транспортной организации о стоимости перевозки от железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта на территории Российской Федерации, из которой (которого) работник (несовершеннолетний ребенок работника) выехал, до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта на дату осуществления перевозки работника (несовершеннолетнего ребенка работника) и обратно. Расходы на получение данной справки компенсации не подлежат;

4) документы, подтверждающие оплату услуг по оформлению перевозочных документов. В качестве таких документов допускаются справки, отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки или иные документы, если в них указаны

содержание предоставленных услуг (оформление перевозочных документов) и сумма расходов, произведенных за предоставленные услуги.

5.11. Для компенсации расходов в случае проведения работником отпуска (несовершеннолетним ребенком работника - отдыха) за пределами территории Российской Федерации на основании договора о реализации туристского продукта и перевозочные документы отсутствуют или в них не указан тариф, а стоимость проезда включена в общую стоимость туристского продукта, к заявлению работника прилагаются документы:

1) копия заграничного паспорта с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения Государственной границы Российской Федерации (при наличии);

2) справка туроператора (турагента, турфирмы), продавшего путевку, с указанием в ней фамилий, имен и отчеств работника (несовершеннолетнего ребенка работника), которым оказывался комплекс услуг в рамках туристского продукта, общей стоимости туристского продукта и стоимости проезда работника (несовершеннолетнего ребенка) к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно;

3) справки транспортной организации или туроператора о стоимости перевозки от железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта на территории Российской Федерации, из которой (которого) работник (несовершеннолетний ребенок работника) выехал, до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта на дату осуществления перевозки работника (несовершеннолетнего ребенка работника) и обратно.

Расходы на получение справок, предусмотренных настоящим пунктом, компенсации не подлежат.

5.12. Для компенсации расходов на отпуск работника в случае проведения работником отпуска за пределами территории Российской Федерации при следовании к месту использования отпуска и обратно личным автомобильным транспортом, к заявлению работника прилагаются документы:

1) копия заграничного паспорта с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения Государственной границы Российской Федерации (при наличии);

2) документы на транспортное средство (в данных документах должны быть указаны модель и марка транспортного средства):

- копия паспорта транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства,

- копия доверенности на право управления транспортным средством (если работник не является собственником транспортного средства);

3) документы, подтверждающие расходы на приобретение топлива, - отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки автозаправочных станций;

4) документ, подтверждающий кратчайший путь от места жительства (места пребывания) работника до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации населенного пункта и обратно в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1. настоящего Порядка.

5.13. Работодатель рассмотрев заявление с прилагаемыми документами принимает решение о компенсации расходов или об отказе, о принятом решении работодателя работник извещается.

5.14. Сумма компенсации расходов рассчитывается на основании заявления работника и прилагаемых к нему подтверждающих документов.

Документы, прилагаемые к заявлению, не соответствующие требованиям настоящего Порядка, а также суммы, указанные в данных документах, не принимаются к расчету.

Если работник включил в заявление расходы, не подлежащие компенсации в соответствии с настоящим Порядком, компенсация расходов производится согласно настоящего Порядка.

5.15. Решение о компенсации расходов принимается, и компенсация расходов выплачивается работнику в течение 30 дней со дня представления работником заявления и подтверждающих документов, если иное не предусмотрено пунктом 5.16. настоящего Порядка.

5.16. Основаниями для отказа в компенсации расходов являются следующие обстоятельства:

- 1) работник не имеет право на компенсацию расходов;
- 2) работник представил заявление в отношении несовершеннолетних детей, для которых федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрен бесплатный проезд;
- 3) работником представлены не все документы, предусмотренные настоящим Порядком или данные документы содержат не все сведения, предусмотренные Порядком;
- 4) нарушен срок представления заявления и подтверждающих документов, предусмотренный настоящим Порядком.

Об отказе в компенсации расходов работник письменно уведомляется не позднее 30 дней со дня представления работником заявления и подтверждающих документов.

5.17. В случае отказа в компенсации расходов на отдых работнику (несовершеннолетнего ребенка работника) или выплате компенсации в сумме меньшей, чем предусмотрена в заявлении работника, работник после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа или выплаты меньшей суммы, вправе вновь представить заявление и подтверждающие документы в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку компенсации расходов на оплату
стоимости проезда и провоза багажа к месту
использования отпуска и обратно для лиц,
работающих в муниципальных учреждениях и
органах местного самоуправления,
финансируемых из бюджета муниципального
образования «Коношский муниципальный
район» и членов их семей

(должность руководителя, название учреждения)

(ф.и.о.руководителя)

ОТ _____
(ф.и.о. работника, занимаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа
в пределах территории Российской Федерации к месту использования
отпуска (месту отдыха) и обратно в авансовом порядке**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ и Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях и органах местного самоуправления, финансируемых из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» и членов их семей, утвержденным решением Собрания депутатов МО «Коношский муниципальный район» от «__» _____ 2018 года № __ прошу предоставить в авансовом порядке компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения отпуска (к месту отдыха) и обратно в пределах территории Российской Федерации моих/моего несовершеннолетнего ребенка: _____

(нужное подчеркнуть)

(указать свою ФИО, если компенсируется проезд к

месту отдыха на несовершеннолетнего ребенка указывается ФИО ребенка, дата его рождения)

Место использования отпуска (место отдыха) _____

(указать название населенного пункта, название субъекта РФ в котором находится данный населенный пункт)

Дата отъезда в отпуск (в отношении несовершеннолетнего ребенка -дата отъезда)
«__» _____ Г.

Вид транспорта _____

(указать вид транспорта, которым предполагает воспользоваться работник (несовершеннолетний

ребенок) при проезде к месту отпуска (отдыха) и обратно)

Маршрут следования работника к месту использования отпуска (его

несовершеннолетних детей - к месту отдыха) и обратно: _____

Примерная стоимость проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно: _____

(цифрами и прописью)

Обязуюсь вернуть излишне выплаченную сумму компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно, выплаченной учреждением (при наличии) не позднее пяти рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска.

К заявлению прилагаю следующие документы:

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку компенсации расходов на оплату
стоимости проезда и провоза багажа к месту
использования отпуска и обратно для лиц,
работающих в муниципальных учреждениях и
органах местного самоуправления,
финансируемых из бюджета муниципального
образования «Коношский муниципальный
район» и членов их семей

(должность руководителя, название учреждения)

(ф.и.о.руководителя)

от _____
(ф.и.о. работника, занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении воспользоваться правом на компенсацию расходов в _____ году

Ф.И.О. работника	Ф.И.О. ребенка (в случае если работник планирует воспользоваться правом на компенсацию расходов на несовершеннолетнего ребенка)	Предполагаемая дата отъезда к месту отдыха	Размер денежных средств, которые необходимо запланировать на компенсацию расходов (руб.)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях и органах местного самоуправления, финансируемых из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» и членов их семей

(должность руководителя, название учреждения)

(ф.и.о.руководителя)

от _____
(ф.и.о. работника, занимаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно

В соответствии с Трудовым кодексом РФ и Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях и органах местного самоуправления, финансируемых из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» и членов их семей, утвержденным решением Собрания депутатов МО «Коношский муниципальный район» от «___» _____ 2018 года № ___ прошу предоставить компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения отпуска (к месту отдыха) и обратно в пределах территории Российской Федерации моих/моего несовершеннолетнего ребенка: _____

(нужное подчеркнуть)

(указать свою ФИО, если компенсируется проезд к месту отдыха на

несовершеннолетнего ребенка указывается ФИО ребенка, дата его рождения)

Место использования отпуска (место отдыха) _____

(указать название населенного пункта, название субъекта РФ в котором находится данный населенный пункт)

Дата отъезда в отпуск (в отношении несовершеннолетнего ребенка -дата отъезда)
«___» _____ г, дата прибытия «___» _____ г.

Вид транспорта _____

(указать вид транспорта, которым воспользовался работник (несовершеннолетний

ребенок) при проезде к месту отпуска (отдыха) и обратно)

Маршрут следования работника к месту использования отпуска (его несовершеннолетних детей - к месту отдыха) и обратно: _____

Расстояние, которое проехало транспортное средство к месту отдыха и обратно: _____

(указывается в случае использования работником личного автомобильного транспорта)

Стоимость проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно: _____

(цифрами и прописью в рублях)

К заявлению прилагаю следующие документы:

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)